



**Διαδικασία
Διαχείρισης
Επικοινωνιών
από Δικηγόρους**

Περιεχόμενα

1	Σκοπός	3
2	Ειδική τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης Δικηγόρων	3
3	Εξουσιοδοτήσεις	3
4	Δικηγορικές ταυτότητες	4
5	Επίσπευση μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης για ρυθμισμένες οφειλές	4

1 Σκοπός

Σε συμμόρφωση των αποφάσεων που ελήφθησαν κατόπιν συνεδριάσεως της Ένωσης Εταιρειών Διαχείρισης Απαιτήσεων από Δάνεια και Πιστώσεις (στο εξής «**ΕΕΔΑΔΠ**») και του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (στο εξής «**ΔΣΑ**»), καταρτίστηκε η παρούσα διαδικασία από την EOS Matrix Greece ΑΕΔΑΔΠ (στο εξής «**η Εταιρεία**»)

2 Ειδική τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης Δικηγόρων

Η Εταιρεία δημιούργησε ειδική αποκλειστική γραμμή εξυπηρέτησης δικηγόρων (τηλεφωνική και ψηφιακή), με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση αιτήσεων Δικηγόρων που επιθυμούν να ρυθμίσουν οφειλές πελατών τους.

Η τηλεφωνική γραμμή φέρει τον αριθμό 210-9792950.

Η ψηφιακή γραμμή (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) φέρει τη διεύθυνση lawyers@eos-greece.com

Η διαδικασία ξεκινά με την επικοινωνία σας αναγράφοντας ή αναφέροντας τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) του οικείου δικηγορικού συλλόγου του οποίου είστε ενεργό εγγεγραμμένο μέλος. Άμεσα, αρμόδιο στέλεχος της Εταιρείας μας με το οποίο συνδέονται απευθείας οι παραπάνω γραμμές:

- 1) Είτε θα μεριμνά για άμεση σύνδεση του δικηγόρου με τον χειριστή της εκάστοτε υπόθεσης ή, όταν αυτό δεν είναι άμεσα εφικτό, θα μεριμνά ώστε η επικοινωνία να πραγματοποιείται το αργότερο εντός τριών (3) ημερών
- 2) Είτε θα μεριμνά για άμεση σύνδεση του δικηγόρου με εσωτερικό δικηγόρο της Εταιρείας για νομικά θέματα (π.χ. εκκρεμή δικάστηρια, νομικές ενέργειες όπως διαταγές πληρωμής, κατασχέσεις κλπ.).

3 Εξουσιοδοτήσεις

Όπως συμφωνήθηκε μεταξύ της ΕΕΔΑΔΠ και του ΔΣΑ, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δικηγόρων και εκπροσώπων των οφειλετών, με ευθύνη της ΕΕΔΑΔΠ θα διαμορφωθεί ένα κοινό υπόδειγμα Εξουσιοδότησης για όλες τις Εταιρείες Διαχείρισης Απαιτήσεων από Δάνεια και Πιστώσεις (ΕΔΑΔΠ). Το υπόδειγμα θα σταλεί στο ΔΣΑ, προκειμένου να αναρτηθεί στην ηλεκτρονική του σελίδα καθώς και σε αυτή της Ολομέλειας των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων, για να γίνεται χρήση αυτής από τα μέλη τους δικηγόρους. Η εξουσιοδότηση θα αποστέλλεται μέσω eGOV, θα ελέγχεται ως προς την καταλληλότητά της μία φορά εντός του περιθωρίου ισχύος της και θα δηλώνεται άπαξ στο ηλεκτρονικό σύστημα της EOS Matrix Greece χωρίς να απαιτείται κάθε φορά η υποβολή νέας εξουσιοδότησης.

Επίσης, θα γίνεται αποδεκτή από την EOS Matrix Greece και κάθε άλλη, πέραν του υποδείγματος, νομίμως συνταγμένη και θεωρημένη εξουσιοδότηση, για τις εντολές που περιλαμβάνονται σε αυτή.

4 Δικηγορικές ταυτότητες

Η Εταιρεία αποδέχεται ως έγγραφο ταυτοποίησης τόσο τις δικηγορικές όσο και τις αστυνομικές ταυτότητες, εφόσον αυτές προσκομίζονται με φυσική παρουσία ή αποστέλλονται ως σαρωμένο αρχείο.

5 Επίσπευση μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης για ρυθμισμένες οφειλές

Η Εταιρεία, προ της έναρξης πράξεων αναγκαστικής εκτέλεσης, προβαίνει σε κάθε απαραίτητο έλεγχο της νομικής κατάστασης της οφειλής, ώστε να διασφαλίσει την αποφυγή πράξεων εκτέλεσης σε ρυθμισμένες δικαστικά ή εξωδίκως οφειλές.

Η Εταιρεία έχει συντάξει και αποστέλλει συγκεκριμένες και αναλυτικές οδηγίες προς στους συνεργαζόμενους με αυτούς εξωτερικούς δικηγόρους, με τις οποίες θα δίνεται ρητώς η εντολή, όποτε περιέρχεται σε γνώση τους με οιοδήποτε τρόπο έκδοση δικαστικής απόφασης (λ.χ. Ν. 3869/2010) ή άλλη ενέργεια κρίσιμη για την εξέλιξη της υπόθεσης (π.χ. ρύθμιση ή εξόφληση), να διακόπτουν άμεσα τις διαδικασίες εκτέλεσης και να ενημερώνουν την Εταιρεία ώστε να προσαρμόζει ανάλογα τις ενέργειες ανάκτησης απαιτήσεων βάσει της διαχείρισης που της έχει ανατεθεί από τον εκάστοτε ιδιοκτήτη απαιτήσεων.

Η παρούσα διαδικασία διανέμεται σε όλα τα στελέχη και υπαλλήλους της EOS Matrix Greece ΑΕΔΑΔΠ για να λάβουν καλή γνώση και να συμμορφωθούν προς την ορθή και απαρέγκλιτη εφαρμογή της και αναρτάται στην ηλεκτρονική σελίδα της Εταιρείας <https://gr.eos-solutions.com/> ώστε να βρίσκεται στη διάθεση των Δικηγόρων.